

Uprava Društva
Dj.broj: 10-2-23-5057-6/23
Mostar, 15.12.2023. godine

Na temelju članka 36. Statuta HP d.o.o. Mostar, Uprava Društva na 382. sjednici održanoj dana 15.12.2023. godine, donosi:

ODLUKU
o usvajanju Mjera za unaprjeđenje integriteta Hrvatske pošte d.o.o. Mostar
za razdoblje 2023.-2027

Članak 1.

Ovom Odlukom usvajaju se Mjere za unaprjeđenje integriteta Hrvatske pošte d.o.o. Mostar, temeljem Plana integriteta Hrvatske pošte d.o.o. Mostar za razdoblje 2023.-2027.godine Dj.br: 10-2-23-5057-2/23 (dalje: Plan integriteta) i koje će biti sastavni dio Plana integriteta.

Članak 2.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta nastaviti će pratiti provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Društva, te će davati prijedloga za njegovo unaprjeđenje.

O usvojenim Mjerama koordinator će obavijestiti Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Direktor predsjednik Uprave
/ Mr. sci. Mate Rupčić /

Dostaviti:

- Upravi Društva,
- Koordinatoru Mariu Milas,
- Uredu pravnih, općih i poslova sigurnosti,
- Agenciji za prevenciju korupcije
- a/a

MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

Nakon sveobuhvatne analize i procjene svih rizika za narušavanje integriteta, kao i identificiranih rizika koji mogu dovesti do narušavanja integriteta definirane su mjere za svaki pojedinačni rizik. Mjere koje su identificirane imaju namjeru da u potpunosti ili uklone ili minimiziraju svaki pojedini identificirani rizik za narušavanje integriteta. U prilogu se daje tabelarni prikaz svih identificiranih mjera sa opisom i rizikom na koji se odnosi.

Rizik	Mjere za upravljanje rizikom	Prioritet mjere: • visoki prioritet • umjereni prioritet • niski prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršitelj mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena troškova za realizaciju mjere
Potpuna primjena Uputstva o postavljanju tenderske dokumentacije na portal javnih nabavki.	Redovna edukacija članove komisije za javne nabavke kroz učešće na obukama, seminarima.	Visoki	Prilikom formiranja komisije za javne nabavke voditi računa da se za članove komisije imenuju osobe koja posjeduju dovoljno znanja iz oblasti javnih nabavki. Izbjegavati isti sastav komisije za javne nabavke	Ured nabave, investicija i održavanja	Nema potrebitih troškova
Nepostojanje internih akata o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i dodjeljivanju statusa uzbunjivača.	Predložiti izradu Pravilnika	Visoki	Predložiti donošenje Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštite lica koje prijavi korupciju u Društvu	Ured pravnih, općih i poslova sigurnosti	Nema troškova
Nepostojanje kompetencija zaposlenika	Organiziranje edukacija 2 puta godišnje	Srednji	Organizirati eksterne seminare za radnike .	Ured ljudskih resursa	5.000,00KM
Informacijska sigurnost i informatička pismenost	Edukacija zaposlenika od strane ovlaštenih informatičkih kuća	Visoki	Seminari i interni ispiti za radnike.	Ured informatike	5.000.00KM

Dj.broj: 10-2-23-5057 - 5/23
Mostar: 15.12.2023. godine

Koordinator

Mario Milas

/ Mario Milas dipl.iur/

